



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**УПРАВЛЕНИЕ  
ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « » мая 2014 г. №

г. КОТЛАС

**О муниципальных опорных площадках по подготовке внедрения  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования на территории МО «Котлас»**

В целях создания организационно-управленческих условий введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155:

1. Определить муниципальные опорные площадки по подготовке к введению ФГОС ДО:

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Огонёк»;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Земляничка»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка»;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка»;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109 «Сказка».

2. Утвердить положение о муниципальной опорной площадке

по подготовке к введению ФГОС ДО (приложение № 1).

3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений - руководителям муниципальных опорных площадок в период с 01.06.2014 по 31.12.2014:

3.1. Создать организационно-управленческие условия внедрения ФГОС ДО:

- изучить нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО, внести изменения в нормативно-правовую базу деятельности образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО;

- создать рабочую группу по подготовке введения ФГОС ДО;

- разработать и утвердить план-график мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО;

- провести предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- определить оптимальную для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающую организацию деятельности обучающихся в течение дня;

- разработать план методической работы с учетом модели и алгоритма деятельности образовательного учреждения по введению ФГОС ДО;

- организовать работу по проведению инструктивно-методических совещаний по вопросам введения ФГОС ДО, по индивидуальному консультированию педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников с учетом ФГОС ДО;

- организовать работу по разработке основной общеобразовательной программы образовательного учреждения в соответствии с примерными образовательными программами с учетом ФГОС ДО;

- производить контроль за подготовкой введения ФГОС ДО.

3.2. Создать условия по кадровому обеспечению ФГОС ДО:

- привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции педагогических работников;

- разработать план-график повышения квалификации всех педагогических работников;

- определить долю педагогов, прошедших повышение квалификации в течение 2014 года.

3.3. Создать условия по финансово-экономическому обеспечению внедрения ФГОС ДО:

- привести в соответствие локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты, порядок и размеры премирования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- заключить дополнительные соглашения к трудовому

договору с педагогическими работниками;

- представить информацию о созданных финансовых условиях реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

3.4. Организовать информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО:

- разместить на сайте образовательного учреждения информацию о подготовке к введению ФГОС ДО;

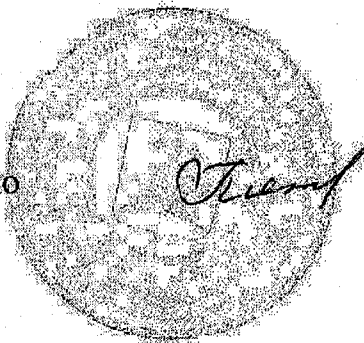
- обеспечить публичную отчетность образовательного учреждения о ходе и результатах введения ФГОС ДО, включить в публичный доклад руководителя образовательного учреждения раздел, отражающий ход введения ФГОС ДО;

- информировать общественность через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода образовательного учреждения на ФГОС ДО.

4. Комитету по образованию Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» организовать контроль за созданием в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях – муниципальных опорных площадках управленческих условий введения ФГОС ДО.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на ведущего специалиста Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» Т.В. Пиликину.

Председатель Комитета по  
образованию



Е.С. Пятлина