Приложение к

Приказу от 12.02.2020 г. №29

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Искорка»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте МБДОУ текстов нормативных правовых актов. | в течение года | заведующий |
| 1.2. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ в установленном законодательстве порядке. | в течение года | заведующийвоспитатели |
| **2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** |
| 2.1. | Издание приказа об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ. | февраль | заведующий  |
| 2.2. | Разработка и введение в работу Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ. | в течение года | заведующий |
| 2.3. | Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | по мере поступления документа | заведующий |
| 2.4. | Изучение, формирование и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ. | в течение года | заведующий |
| 2.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на:- административных совещаниях;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях Совета Учреждения;- педагогических советах; | по мере необходимости в течение года  | заведующий, старший воспитатель |
| **3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах самообследования ДОУ за 2019 год. | апрель | заведующий |
| 3.2. | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах граждан на получение бесплатного образования, о правилах приема в ДОУ, о законных формах привлечения внебюджетных средств, оказания платных образовательных услуг на Совете ДОУ, родительских собраниях, на информационных стендах. | в течение года | заведующийвоспитатели |
| 3.3. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | постоянно | заведующий |
| 3.4. | Контроль организации платных образовательных услуг. | апрель, декабрь | заведующий |
| **4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | в течение года | заведующий, контрактный управляющий |
| 4.2. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | декабрь . | комиссия по инвентаризации |
| 4.3. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ. | по мере необходимости | заведующий |
| 4.4. | Проведение систематического контроля:- соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса;- организации питания воспитанников | постоянно | заведующий, старший воспитатель, медсестра |
| 4.5. | Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:- законности формирования и расходования денежных средств в части родительской платы; - организация питания воспитанников;- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседаниях комиссии. | постоянно | заведующий |
| 4.6. | Предоставление заведующим ДОУ в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | до 30 апреля | заведующий |
| 4.7. | Обеспечение наличия и ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля. | постоянно  | заведующий |
| 4.8. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности обучающихся;- обеспечения повышения качества образования;- совершенствования механизмов управления. | постоянно  | заведующий,старший воспитатель,педагоги |
| 4.9. | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики», «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников» | постоянно  | заведующий,ст. воспитатель |
| 4.10. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ. | постоянно  | заведующий |
| 4.11. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда. | постоянно  | заведующий |
| **5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей** |
| 5.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:- обсуждение проблемы среди сотрудников,- анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ. | декабрь | заведующий, старший воспитатель,педагоги |
| 5.2. | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры». | в течение года | заведующий,старший воспитатель |
| 5.3. | Проведение мероприятий с сотрудниками ДОУ, направленных на неполучение работниками учреждения подарков от граждан. | сентябрь,февраль | заведующий |
| 5.4. | Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде ДОУ, официальном сайте ДОУ (памятки, ввидеоролики):- «Коррупцию побуждают люди»;- «Если у вас требуют взятку…»;- «Это важно знать!»;- «Взяткой могут быть…». | в течение года | заведующий, старший воспитатель,педагоги |
| 5.5. | Работа с обучающимися:\* проведение бесед с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями;\* беседа: «Что такое хорошо и что такое плохо»;\* решение проблемной ситуации с детьми старшего возраста «Имею право, но обязан»;\* решение проблемной ситуации с детьми старшего возраста «Что такое подарок?» | в течение года  | воспитатели |
| **6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции** |
| 6.1. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ, федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности | постоянно  | заведующий, старший воспитатель |
| 6.2. | Наличие и ведение в ДОУ книги отзывов и предложений.Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. | постоянно  | заведующий |
| 6.3. | Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг.  | май  | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 6.4. | Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МБДОУ  | в течение года | заведующий |
| 6.5. | День открытых дверей в ДОУ, спортивных мероприятий, праздников, развлечений | в соответствии с планом работы | ст. воспитатель, педагоги |
| 6.6. | Консультация «Права и обязанности участников образовательного процесса» | ноябрь  | педагог-психолог |
| 6.7. | Консультация: «Стимулирование дошкольника: кнут или пряник?» (Методы педагогического воздействия на ребенка) | сентябрь | педагог-психолог  |
| **7. Совершенствование работы сотрудников МБДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений** |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ. | в течение года | заведующий |
| 7.2. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБДОУ в рамках аттестации. | в течение года | заведующий |
| **8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней** |
| 8.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | в течение года | заведующий, ответственный за противодействие коррупции |
| 8.2. | Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ  | февраль | заведующий |
| **9. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 9.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | по мере поступления | заведующий |
| 9.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.  | при выявлении фактов | заведующий |