УТВЕРЖДЕНО:

 Приказом заведующего МБДОУ «Детский

 сад общеразвивающего вида №14

«Искорка»

 № 159/1 от 14 сентября 2016г

**План**

**по апробации и внедрению профессионального стандарта «Педагог» (воспитатель), «Педагог - психолог» (психолог в сфере образования) на 2016-2020 годы**

**Цель:** Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог», «Педагог - психолог».

**Задачи**:

1. Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Совершенствование системы аттестации педагогических работников учреждения на основе профстандарта.

**Пояснительная записка**

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта - обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 1. | Разработка и внедрение пакета документов документов, сопровождающих процедуру применения профессиональ-ного стандарта педагога | Приказы о назначении ответственных лиц, описание процедуры применения | Администрация ДОУ | май – декабрь 2016 гянварь 2020 гг |
| 2. | Корректировка должностных инструкций, трудовых договоров с учетом изменения описания трудовой функции | Должностные инструкции, трудовые договоры | Администрация ДОУ | до июня 2020 гг |
| 3. | Разработка должностных инструкций с учетом современных квалификационных требований, закрепленных в профессиональном стандарте | Должностные инструкции | Администрация ДОУ | до июня 2020 гг |
| 4. | Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:* обсуждение на пед.совете;
* размещение информации на стендах в учреждении, сайте учреждения.
 | * Стенд с материалами проф.стандарта
* Обновление материалов раздела сайта «Документы»
 | зам.зав.по УВРзам.зав.по УВР | до 01.10.2016г |
| 5. | Проведение мероприятий по информированию педагогиче­ских работников о содержании профессионального стандарта на основе аналитического отчета по результатам тестирования  | Повышение уровня знания содержания профессионального стандарта всеми педагогическими работниками образовательного учреждения | зам.зав.по УВР | до декабря 2016 г. |
| 6. | Проведение тестирования воспитателей ДОУ на знание содержания проф. стандарта | План мероприятий по информированию пед. работников о содержании проф. стандарта | зам.зав.по УВР | 2017 г. |
| 7. | Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по апробации и внедрению проф. стандарта | План мероприятий | Администрация ДОУМетод.совет ДОУ | Июнь - август 2016 г |
| 8. | Рассмотрение вопроса о внедрении профессионального стандарта с педагогическим коллективом | Протокол педсовета № 4 | Администрация ДОУ | сентябрь 2016 г. |
| 9. | Организация повышения квалификации педагогов с использованием персонифицированной модели обучения с целью обеспечения соответствия работников современным требованиям, закрепленным в проф.стандарте педагога,  | повышения квалифи-кации педагогов , обеспечение соответ-ствия работников современным требо-ваниям, закрепленным в проф.стандарте педагога | Администрация ДОУ | В соответствии с графиком курсовой подготовки до 2020 г в течение 2016 – 2020 гг |
| 10.  | Составление плана аттестации педагогических работников | График аттестации пед.работников.Заявки в АО ИОО | зам.зав.по УВР | в течение 2016 – 2020 гг |
| 11. | Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности | Кадровое и органи-зационно-мето-дическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ДОУ | Администрация ДОУ | в течение 2016 – 2020 гг |
| 12. | Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда, а также меры социальной поддержки | Трудовые договора в форме эффективного контракта | Администрация ДОУ | до июня 2020 г |
| 13. | Проведение семинара для педагогов и специалистов ДОУ:Семинар «Профессиональный стандарт «Педагог» (воспитатель) | октябрь 2016февраль 2017г | Зам.зав по УВР | в течение 2016-2020 гг |
| 14. | Консультации для педагогов1. «Профессиональная компетентность воспитателя»2. «Роль воспитателя в свете нового профессионального стандарта» | в течение 2016 - 2020 гг | Зам.зав по УВР | в течение 2016-2020 гг |
| 15. | Участие в совещаниях, ВКС, форумах и т.д. различного уровня (региональный, муниципальный и т.д.) | Знакомство с проф. стандартом руководителей и педагогов | Администрация ДОУПедагоги  | в течение 2016 – 2020 гг |
| 16 | Мониторинг результативности внедрения проф.стандарта педагога в ДОО |  | Администрация ДОУ | в течение 2016-2020 гг |