**Приложение 7**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Решением Приказом МБДОУ «Детский

педагогического совета сад общеразвивающего вида

от 29.05.2020 г. №14 «Искорка»

Протокол № \_\_3\_\_ «29» мая 2020г. № 106

Представитель

трудового коллектива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Книгина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об адаптированной образовательной программе**

**дошкольного образования для детей с ОВЗ**

**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Искорка»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Искорка» (далее – МБДОУ).

1.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее - АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ (в том числе с инвалидностью), с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования – нормативный документ МБДОУ, созданный группой педагогов на базе ООП ДО учреждения в соответствии с психофизическими особенностями и особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ, к которой относится обучающийся.

1.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.5. АОП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, настоящим Положением, примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для категории лиц с ОВЗ, к которой относится ребенок, с учётом психофизических особенностей и особыми образовательными потребностями воспитанника.

1.6. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АОП только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

1.7. Адаптированию и модификации подлежат: формы и методы организации обучения и воспитания ребёнка с ОВЗ; формы и методы организации образовательного процесса; формы и методы коррекционной работы с ребенком с ОВЗ.

1.8. Ответственность за полноту и качество реализации АОП ДО возлагается на педагогов и специалистов.

1.9. Должностной контроль над полнотой и качеством реализации АОП осуществляется заведующим и старшим воспитателем МБДОУ.

**2. Алгоритм разработки адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ.**

2.1. АОП разрабатывается педагогами МБДОУ, работающими непосредственно с ребёнком с ОВЗ, обсуждается и принимается на ППк МБДОУ, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка и утверждается руководителем учреждения.

2.2. Алгоритм создания АОП включает следующие направления деятельности:

- анализ требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре образовательной программы дошкольного образования, содержания примерных адаптированных основных образовательных программ для категории лиц с ОВЗ, к которой относится ребенок;

- анализ особенностей психофизического развития ребёнка с ОВЗ (содержание протокола, заключения ТПМПК);

- проектирование необходимых структурных составляющих адаптированной образовательной программы;

- определение временных границ освоения АОП. При проектировании АОП указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания программы;

- формулирование цели и задач АОП;

- определение целевых ориентиров, планируемых результатов реализации АОП;

- определение содержания АОП;

- планирование форм реализации АОП;

- планирование участия в реализации АОП педагогов и специалистов МБДОУ (воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя);

- включение в реализацию АОП родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

**3. Структура адаптированной образовательной программы**

3.1. Структура АОП (наименование разделов) является единой для всех педагогических работников МБДОУ.

3.2. Структура АОП должна включать следующие разделы:

1) Титульный лист:

- полное название МБДОУ

- гриф «Утверждено»: приказом заведующего (указываются дата, № приказа);

- гриф «Рассмотрено» на заседании ППк Учреждения (номер протокола, дата);

- гриф «Согласовано» с родителями (законными представителями) (подпись родителей/родителя);

- название АОП с указанием конкретного обучающегося, её направленности и года реализации;

- перечисление ответственного за реализацию АОП с указанием фамилии и инициалов педагога, его должности;

- город, год разработки.

2) Содержание.

3) Целевой раздел, включающий подразделы:

- пояснительную записку (содержащую краткую характеристику конкретного ребенка, составленную по результатам психолого-педагогической диагностики, цель, задачи АОП);

- планируемые результаты (целевые ориентиры по конкретному ребёнку);

- развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.

4) Содержательный раздел, включающий подразделы:

- содержание образовательной работы по освоению ребёнком с ОВЗ пяти образовательных областей;

- описание форм, способов, средств реализации программы;

- взаимодействие взрослых с детьми;

- взаимодействие педагогического коллектива с семьями ребенка с ОВЗ;

- содержание работы по коррекции нарушений развития детей;

- содержание вариативной части программы (при необходимости)

5) Организационный раздел, включающий подразделы:

- условия реализации АОП (создание специальных условий: психолого-педагогических, материально-технических, организационных);

- режим дня и распорядок.

**4. Условия реализации адаптированной образовательной программы**

4.1. АОП разрабатывается с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и/или индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребёнка-инвалида.

4.2. АОП разрабатывается на каждого воспитанника с ОВЗ на один учебный год, в срок от 14 до 30 дней со дня предоставления родителями (законными представителями) заключения ТПМПК с рекомендациями для образовательной организации.

Реализация АОП может осуществляться с использованием различных форм, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.3 АОП педагогами реализуется за счет совместной деятельности взрослого с детьми, индивидуальной работы, режимных моментов. Отметка о выполнении содержания АОП прописывается в разделе «Отметка о проделанной работе».

4.4. Индивидуальная коррекционно-развивающая программа учителя-логопеда, учителя – дефектолога и педагога – психолога с ребенком с ОВЗ является приложением к АОП, после ее реализации прикладывается к АОП.

4.5. В АОП может вводится корректировка в течение учебного года. Все изменения, дополнения, вносимые в АОП в течение учебного года, должны быть согласованы с ППк ДО или председателем ППк и родителями.

4.6. На заседаниях ППк два раза в учебный год делается промежуточный и итоговый анализ результативности освоения АОП.

4.7. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования целевые ориентиры, представленные в АОП:

- не подлежат непосредственной оценке;

- не являются непосредственным основанием оценки как итогового, так и промежуточного уровня развития детей с ОВЗ;

- не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей с ОВЗ;

- не являются непосредственным основанием при оценке качества образования.

**5. Требования к оформлению**

5.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 12; междустрочный интервал одинарный; выравнивание – по ширине; цвет шрифта – чёрный.

5.2. Размеры полей: правое – не менее 10 мм, левое – 20 мм, верхнее – не менее 10 мм, нижнее – не менее 10 мм.

5.3. Расстояние между заголовками раздела и подраздела, а также заголовком и текстом – одна пустая строка. Название разделов пишутся прописными буквами, выравнивание по центру.

5.4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.5. Страницы АОП нумеруются по центру нижней части листа без точки, титульный лист включается в нумерацию, но номер на листе не ставится.

**6. Хранение АОП**

6.1. АОП находится в группе или у специалиста ДО в течение учебного года, затем сдаётся в методический кабинет и хранится в Карте (папке) развития обучающегося.

6.2. В течение периода действия АОП к ней имеют доступ: основной педагог, специалист и администрация ДО.

**7. Заключительные положения**

7.1. Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего МБДОУ об утверждении Положения и действует до внесения изменения.