Приложение к Приказу №25

от 04.02.2016 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Искорка»**

**на 2016 год**

**Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Искорка» (далее ДОУ).

 **Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок |
| **I. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на:- административных совещаниях;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях Совета Учреждения;- педагогических советах;- родительских собраниях. | заведующий, зам. зав. по УВР, ответственный по ОТ | по мере необходимости в течение года |
| 1.3. | Издание приказа  об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ, об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупциив ДОУ | заведующий | февраль |
| 1.4. | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | заведующий,зам. зав. по УВР,зам. заведующего | в течение года |
| 1.5. | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | заведующий | в течение года |
| 1.6. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | заведующий | постоянно |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ | заведующий | февраль |
| 2.2. | Предоставление заведующим ДОУ в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | заведующий | до 30 апреля |
| 2.3. | Обеспечение наличия и ведение Журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля. | заведующий | постоянно |
| 2.4. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | заведующий | постоянно  |
| 2.5. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности, организации питания воспитанников | заведующий,зам. зав. по УВР медсестра | постоянно |
| 2.6. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;- обеспечения повышения качества образования;- совершенствования механизмов управления. | заведующий,зам. зав. по УВР,педагоги | постоянно |
| 2.7. | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики» | заведующий,зам. зав. по УВР | постоянно |
| 2.8. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | зам. зав. по АХР,зав. хозяйством, бухгалтер  | ежегодно |
| 2.9. | Общее собрание сотрудников с участием полномочных представителей правоохранительных органов по борьбе с коррупцией.  | заведующий | 1 раз в год |
| 2.10. | Общее родительское собрание с участием специалиста администрации по делам несовершеннолетних и защите их прав  | заведующий | 1 раз в год |
| 2.11. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.12. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | заведующий | постоянно |
| 2.13. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников ДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | заведующий, члены комиссии | по мере поступления |
| 2.14. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии  | заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР | постоянно |
| **III. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)** |
| 3.1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | зам. зав. по УВР, педагоги | 9 декабря |
| 3.2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам  сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | воспитатели групп, специалисты | апрель |
| 3.3. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде ДОУ, официальном сайте ДОУ:«Если у вас требуют взятку…»;«Это важно знать!»;«Взяткой могут быть».Установка «Ящика для обращения родителей». | зам. зав. по УВР,зам. заведующего,педагоги | в течение года |
| 3.4. | Круглый стол по обмену опытом воспитателей и педагогов «Знаю! Умею! Готов показать!» (мероприятия, направленные на воспитание нравственных качеств воспитанников). | зам. зав. по УВРпедагоги | апрель |
| 3.5. | Заседание Совета Учреждения по противодействию коррупции в МДОУ | заведующий | май |
| 3.6. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | заведующий, зам. зав. по УВР | сентябрь |
| 3.7. | Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями | воспитатели | в течение года |
| 3.8. | Беседа с детьми:  «Что такое хорошо и что такое плохо» | воспитатели | в течение года |
| 3.9. | Решение проблемной ситуации с детьми старшего возраста «Имею право, но обязан» | воспитатели | в течение года |
| 3.10. | Решение проблемной ситуации с детьми старшего возраста «Что такое подарок?» | воспитатели | в течение года |
| **IV. Обеспечение доступа родительской общественности  к информации о деятельности ДОУ,** **взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников.** |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании услуг на родительских собраниях, информационных стендах | заведующий,зам. зав. по УВР | постоянно, по мере внесения изменений |
| 4.2. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ, федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности | заведующий, зам. зав. по УВР  | постоянно |
| 4.3. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:- организации питания,- оказания образовательных услуг. | заведующий, зам. зав. по УВР | постоянно, по мере внесения изменений |
| 4.4. | Наличия и ведение в ДОУ  книги отзывов и предложений.Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. | заведующий | постоянно |
| 4.5. | Проведение ежегодного опроса среди родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг. | зам. зав. по УВР, воспитатели  | 2 квартал до 30.05.2013. |
| 4.6. | Проведение выставки рисунков для родителей:  «Я и мои права». | зам. зав. по УВР, педагоги | ежегодно, 01.06. |
| 4.7. | Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья». | педагоги, муз. рук., воспитатель по физ. культуре | 2 раза в год |
| 4.8. | День открытых дверей в ДОУ | зам. зав. по УВР, педагоги | 2 раза в год |
| 4.9. | Консультация  «Права и обязанности участников образовательного процесса» | педагог-психолог  | ноябрь |
| 4.10. | Консультация  «Стимулирование дошкольника: кнут или пряник?» (Методы педагогического воздействия на ребенка) | педагог-психолог | сентябрь |
| 4.11. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности, локальных актов в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности | заведующий | ежегодно |
| 4.12. | Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ  | заведующий | ежегодно |