

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида №14 «Искорка»  
на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ текстов нормативных правовых актов.	в течение срока действия плана	заведующий
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ в установленном законодательстве порядке.	в течение срока действия плана	заведующий воспитатели
<b>2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Разработка и введение в работу Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	до 20 октября 2021 года	заведующий
2.2.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере поступления документа	заведующий
2.3.	Изучение, формирование и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ.	постоянно, в течение срока действия плана	заведующий
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета Учреждения; - педагогических советах;	по мере необходимости в течение срока действия плана	заведующий, старший воспитатель
2.5.	Корректировка локальных актов ДОУ, регулирующих вопросы противодействия коррупции	по мере необходимости	заведующий
<b>3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			



3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах самообследования ДОУ за 2021 - 2024 годы.	ежегодно до 20 апреля	заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах граждан на получение бесплатного образования, о правилах приема в ДОУ, о законных формах привлечения внебюджетных средств, оказания платных образовательных услуг на Совете Учреждения, родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение срока действия плана	заведующий воспитатели
3.3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно в течение срока действия плана	заведующий
3.4.	Контроль организации платных образовательных услуг.	ежегодно - апрель, декабрь	заведующий
<b>4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно в течение срока действия плана	заведующий, контрактный управляющий
4.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ежегодно - декабрь	комиссия по инвентаризации
4.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	по мере необходимости	заведующий
4.4.	Проведение систематического контроля: - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - организации питания воспитанников	в течение срока действия плана	заведующий старший воспитатель, медсестра
4.5.	Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования денежных средств в части родительской платы; - организация питания воспитанников; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседаниях комиссии.	в течение срока действия плана	заведующий



4.6.	Предоставление заведующим ДОУ в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ежегодно до 30 апреля	заведующий
4.7.	Обеспечение наличия и ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	постоянно	заведующий
4.8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности обучающихся; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	постоянно	заведующий, старший воспитатель, педагоги
4.9.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики», «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников».	постоянно	заведующий, ст. воспитатель
4.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	постоянно	заведующий
4.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	заведующий
<b>5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	ежегодно - декабрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги
5.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	в течение срока действия плана	заведующий, старший воспитатель
5.3.	Проведение мероприятий с сотрудниками ДОУ, направленных на недопущение работниками учреждения подарков от граждан.	в течение срока действия плана	заведующий
5.4.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде ДОУ,		



	официальном сайте ДОУ (памятки, видеоролики): - «Коррупцию побуждают люди»; - «Если у вас требуют взятку...»; - «Это важно знать!»; - «Взяткой могут быть...».	в течение срока действия плана	заведующий, старший воспитатель, педагоги
5.5.	Работа с обучающимися: * проведение бесед с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями; * беседа: «Что такое хорошо и что такое плохо»; * решение проблемной ситуации с детьми старшего возраста «Имею право, но обязан»; * решение проблемной ситуации с детьми старшего возраста «Что такое подарок?»	в течение срока действия плана	воспитатели
<b>6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции</b>			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности	в течение срока действия плана	заведующий, старший воспитатель
6.2.	Наличие и ведение в ДОУ книги отзывов и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	в течение срока действия плана	заведующий
6.3.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг.	ежегодно - май	старший воспитатель, воспитатели групп
6.4.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МБДОУ	в течение срока действия плана	заведующий
6.5.	День открытых дверей в ДОУ, спортивных мероприятий, праздников, развлечений	в соответствии и с планом работы	ст. воспитатель, педагоги
6.6.	Консультация «Права и обязанности участников образовательного процесса»	ежегодно - ноябрь	педагог-психолог
6.7.	Консультация: «Стимулирование дошкольника: кнут или пряник?» (Методы педагогического воздействия на ребенка)	ежегодно – сентябрь - октябрь	педагог-психолог
<b>7. Совершенствование работы сотрудников МБДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим	в течение срока	заведующий



	законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	действия плана	
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБДОУ в рамках аттестации.	в течение срока действия плана	заведующий
<b>8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней</b>			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение срока действия плана	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	в течение срока действия плана	заведующий
<b>9. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	заведующий