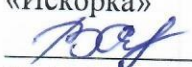


УЧТЕНО мнение  
Представителя работников МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида №14  
«Искорка»  
 Книгина В.А.  
01.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 14  
«Искорка» от 01.10.2020 г. № 217

**Положение**  
о порядке уведомления  
заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Искорка»  
о фактах обращения в целях склонения  
работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Искорка»  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Искорка» (далее МБДОУ) о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники МБДОУ - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника МБДОУ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники МБДОУ обязаны информировать заведующего обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику МБДОУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МБДОУ обязан незамедлительно устно уведомить заведующего. В течение одного рабочего дня работник МБДОУ обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник дошкольного учреждения направляет заведующему уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Заведующий рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение к Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБДОУ, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки заведующим МБДОУ в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается заведующим и утверждается приказом МБДОУ.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МДОУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника МБДОУ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет заведующему в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации заведующему по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Заведующим МБДОУ принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются заведующему для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение к  
Положение о порядке уведомления  
заведующего МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №14  
«Искорка» о фактах обращения в  
целях склонения работников МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№14 «Искорка» к совершению  
коррупционных правонарушений

### ЖУРНАЛ

регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Искорка»  
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистра ции	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведе нии проверк и (дата, номер)	Решение, принятое по результата м проверки	Дата и исходящий номер направлен ия материалов в органы прокуратур ы	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8
1							